

## 令和8年度 嘱託社員の募集について

### 1 職名及び募集人数並びに業務内容

職名	募集人員	業 務 内 容
総務 業務部  総務課 参事	1 名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総務事務全般に関する総括的業務</li> <li>・法規及び契約事務に関すること</li> <li>・社内IT環境の保守・整備に関すること</li> <li>・株主総会、取締役会、監査役会に関すること</li> <li>・監査役補助に関すること</li> <li>・国・自治体等からの各種調査への対応</li> </ul>

### 2 求められる知識や経験

- ・管理職もしくはそれに準じる経験を有すること
- ・総務・庶務・法規関係業務に関する知識と経験があり、自治体等との円滑な渉外調整能力を有すること
- ・都市インフラに関する事業に従事した経験を有すること

### 3 年齢

60歳以上（令和7年度末年齢）

### 4 募集期間

令和7年12月22日（月）～令和8年1月9日（金）

### 5 募集方法

大阪府の人材バンク、大阪市の人材データバンク、公共職業安定所（ハローワーク）の職業紹介事業及び当社ホームページ

### 6 応募方法

履歴書（JIS規格、顔写真添付のこと）・職務経歴書を会社あて郵送すること  
※封筒の表に、「嘱託社員に応募」と明記し、令和8年1月9日（金）までに必着のこと  
※履歴書（JIS規格）の様式は、以下のハローワークのページにあります。

[https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career\\_doc01.html](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career_doc01.html)

### 7 選考方法・通知結果

書類選考及び面接選考・結果は文書により通知する。

### 8 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※会社が業務上必要と認めた場合は、満65歳に達する日の属する年度の年度末まで、契約更新の可能性あり（1年ごとの更新）。

### 9 給与等

年収510万円程度（月収34万円程度、賞与93万円程度）

通勤手当支給（上限 月額55,000円）、社会保険加入

### 10 勤務時間等

原則9時～17時30分（内、休憩12時～12時45分）※時差勤務制度あり

週5日勤務、休日は土・日・国民の祝日・年末年始、その他会社が特に指定する日  
有給休暇（20日）

### 11 事業所名・勤務場所及び連絡先

大阪外環状鉄道株式会社

大阪市中央区今橋2丁目3番21号 藤浪ビル7階

総務業務部 総務課（06-4707-0201）

## 令和8年度 臨時社員の募集について

### 1 職名及び募集人数並びに業務内容

職名	募集人員	業 務 内 容
総務 業務部  業務課 専門員	1 名	<ul style="list-style-type: none"><li>・ JRおおさか東線鉄道施設に近接して工事を行う事業者等との協議・調整</li><li>・ 鉄道高架下用地等の維持管理及び貸付業務</li><li>・ 補助金に係る国、自治体の検査、会計実地検査等の対応</li><li>・ 事業に対する沿線住民対応</li><li>・ 鉄道、道路、河川施設の占用申請手続</li></ul>

### 2 求められる知識や経験

- ・ 管理職もしくはそれに準じる経験を有すること
- ・ 都市インフラの土木構造物の管理に関する知識と経験を有すること
- ・ 国、自治体や地元住民などとの調整に長く携わった経験を有すること

### 3 年齢

60歳以上（令和7年度末年齢）

### 4 募集期間

令和7年12月22日（月）～令和8年1月9日（金）

### 5 募集方法

大阪府の人材バンク、大阪市の人材データバンク、公共職業安定所（ハローワーク）の職業紹介事業及び当社ホームページ

### 6 応募方法

履歴書（JIS規格、顔写真添付のこと）・職務経歴書を会社あて郵送すること  
※封筒の表に「臨時社員に応募」と明記し、令和8年1月9日（金）までに必着のこと  
※履歴書（JIS規格）の様式は、以下のハローワークのページにあります。  
[https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career\\_doc01.html](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career_doc01.html)

### 7 選考方法・通知結果

書類選考及び面接選考・結果は文書により通知する

### 8 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※会社が業務上必要と認めた場合は、満70歳に達する日の属する年度の年度末まで、  
契約更新の可能性あり（1年ごとの更新）。

\* 無期転換した場合も、満70歳に達する日の属する年度の年度末を上限とする

### 9 給与等

年収460万円程度（月収31万円程度、賞与82万円程度）

通勤手当支給（上限 月額55,000円）、社会保険加入

### 10 勤務時間等

原則9時～17時30分（内、休憩12時～12時45分）※時差勤務制度あり  
週5日勤務、休日は土・日・国民の祝日・年末年始、その他会社が特に指定する日  
有給休暇（20日）

### 11 事業所名・勤務場所及び連絡先

大阪外環状鉄道株式会社

大阪市中央区今橋2丁目3番21号 藤浪ビル7階

総務課（06-4707-0201）