

令和3年度 嘱託社員の募集について

1 職名及び募集人数並びに業務内容

職名	募集人員	業務内容
総務 業務 部長	1名	<ul style="list-style-type: none">・株主総会、取締役会、監査役会に関すること・社内各種会議に関すること・借入金の返済、適切な資金管理に関すること・沿線自治体と連携したまちの活性化、高架下貸付の推進に関すること

※来年度に組織改正を予定しています。

2 求められる知識や経験

- ・管理職経験者
- ・都市インフラに関する事業について、主導的立場で従事した経験を有すること
- ・国や自治体と連携した建設事業に従事し、事業の推進に当たり直接、協議・調整に従事した経験を有すること
- ・まちの活性化に関する取り組みに従事した経験を有すること

3 年齢

60歳以上（今年度末年齢）

4 募集期間

令和2年12月21日（月）～令和3年1月12日（火）

5 募集方法

大阪府の人材バンク、大阪市の人材データバンク、公共職業安定所（ハローワーク）の職業紹介事業及び当社ホームページ

6 応募方法

履歴書（JIS規格、顔写真添付のこと）・職務経歴書を会社あて郵送すること
※令和3年1月12日（火）の17時までに必着のこと
※履歴書（JIS規格）の様式は、以下のハローワークのページにあります。
https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career_doc01.html

7 選考方法・通知結果

書類選考及び面接選考の結果は、文書により通知する。

8 雇用期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日

※会社が業務上必要と認めた場合は、満65歳に達する日の属する年度の年度末まで、契約更新の可能性あり（1年ごとの更新）。

9 給与等

年収600万円程度（月収40万円程度、賞与110万円程度）
通勤手当支給（上限 月額50,000円）、社会保険加入

10 勤務時間等

原則9時15分～17時45分（内、休憩12時～12時45分）※時差勤務制度あり
週5日勤務、休日は土・日・国民の祝日・年末年始、その他会社が特に指定する日
有給休暇（20日）

11 事業所名・勤務場所及び連絡先

大阪外環状鉄道株式会社
大阪市中央区今橋2丁目3番21号 藤浪ビル7階
総務財務部（06-4707-0201）

1 職名及び募集人数並びに業務内容

職名	募集人員	業務内容
総務 業務部 総務課 参事	1名	<ul style="list-style-type: none">・総務事務全般に関する総括的業務・契約事務に関すること・株主総会、取締役会、監査役会に関すること・国・自治体等からの各種調査への対応

※来年度に組織改正を予定しています。

2 求められる知識や経験

<ul style="list-style-type: none">・管理職経験者・総務・庶務関係業務に関する知識と経験があり、自治体等との円滑な渉外調整能力を有すること・都市インフラに関する事業に従事した経験を有すること

3 年齢

60歳以上（今年度末年齢）

4 募集期間

令和2年12月21日（月）～令和3年1月12日（火）

5 募集方法

大阪府の人材バンク、大阪市の人材データバンク、公共職業安定所（ハローワーク）の職業紹介事業及び当社ホームページ

6 応募方法

履歴書（JIS規格、顔写真添付のこと）・職務経歴書を会社あて郵送すること

※令和3年1月12日（火）の17時までに必着のこと

※履歴書（JIS規格）の様式は、以下のハローワークのページにあります。

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career_doc01.html

7 選考方法・通知結果

書類選考及び面接選考・結果は文書により通知する。

8 雇用期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日

※会社が業務上必要と認めた場合は、満65歳に達する日の属する年度の年度末まで、契約更新の可能性あり（1年ごとの更新）。

9 給与等

年収490万円程度（月収33万円程度、賞与88万円程度）

通勤手当支給（上限 月額50,000円）、社会保険加入

10 勤務時間等

原則9時15分～17時45分（内、休憩12時～12時45分）※時差勤務制度あり

週5日勤務、休日は土・日・国民の祝日・年末年始、その他会社が特に指定する日

有給休暇（20日）

11 事業所名・勤務場所及び連絡先

大阪外環状鉄道株式会社

大阪市中央区今橋2丁目3番21号 藤浪ビル7階

総務財務部（06-4707-0201）

1 職名及び募集人数並びに業務内容

職名	募集人員	業務内容
総務 業務部 業務課 参事	1名	<ul style="list-style-type: none">・ JRおおさか東線鉄道施設に近接して工事を行う事業者等との協議・調整・ 鉄道高架下用地等の維持管理及び貸付業務・ 補助金に係る国、自治体の検査、会計実地検査等の対応・ 事業に対する沿線住民対応・ 鉄道、道路、河川施設の占用申請手続

※来年度に組織改正を予定しています。

2 求められる知識や経験

- ・ 管理職経験者
- ・ 都市インフラの土木構造物の管理に関する知識と経験を有すること
- ・ 国、自治体や地元住民などとの調整に長く携わった経験を有すること

3 年齢

60歳以上（今年度末年齢）

4 募集期間

令和2年12月21日（月）～令和3年1月12日（火）

5 募集方法

大阪府の人材バンク、大阪市の人材データバンク、公共職業安定所（ハローワーク）の職業紹介事業及び当社ホームページ

6 応募方法

履歴書（JIS規格、顔写真添付のこと）・職務経歴書を会社あて郵送すること

※令和3年1月12日（火）の17時までに必着のこと

※履歴書（JIS規格）の様式は、以下のハローワークのページにあります。

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career_doc01.html

7 選考方法・通知結果

書類選考及び面接選考・結果は文書により通知する。

8 雇用期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日

※会社が業務上必要と認めた場合は、満65歳に達する日の属する年度の年度末まで、契約更新の可能性あり（1年ごとの更新）。

9 給与等

年収490万円程度（月収33万円程度、賞与88万円程度）

通勤手当支給（上限 月額50,000円）、社会保険加入

10 勤務時間等

原則9時15分～17時45分（内、休憩12時～12時45分）※時差勤務制度あり

週5日勤務、休日は土・日・国民の祝日・年末年始、その他会社が特に指定する日

有給休暇（20日）

11 事業所名・勤務場所及び連絡先

大阪外環状鉄道株式会社

大阪府中央区今橋2丁目3番21号 藤浪ビル7階

総務財務部（06-4707-0201）