

令和7年度 嘱託社員の募集について

1 職名及び募集人数並びに業務内容

職名	募集人員	業務内容
総務 業務 部長	1名	<ul style="list-style-type: none">・株主総会、取締役会、監査役会に関すること・社内各種会議に関すること・借入金の返済、適切な資金管理に関すること・沿線自治体と連携したまちの活性化に関すること・高架下貸付契約の目標達成に向けた取り組みに関すること・近接協議に係る技術的判断に関すること

2 求められる知識や経験

- ・管理職経験者
- ・都市インフラに関する事業について、主導的立場で従事した経験を有すること
- ・国や自治体と連携した建設事業に従事し、事業の推進に当たり直接、協議・調整に従事した経験を有すること
- ・まちの活性化に関する取り組みに従事した経験を有すること

3 年齢

60歳以上（今年度末年齢）

4 募集期間

令和7年3月24日（月）～令和7年4月7日（月）

5 募集方法

大阪府の人材バンク、大阪市の人材データバンク、公共職業安定所（ハローワーク）の職業紹介事業及び当社ホームページ

6 応募方法

履歴書（JIS規格、顔写真添付のこと）・職務経歴書を会社あて郵送すること
※令和7年4月7日（月）の17時までに必着のこと
※履歴書（厚生労働省履歴書様式）の様式は、以下のハローワークのページにあります
https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career_doc01.html

7 選考方法・通知結果

書類選考及び面接選考の結果は、文書により通知する

8 雇用期間

令和7年7月1日～令和8年3月31日

*会社が業務上必要と認めた場合は、満65歳に達する日の属する年度の年度末まで
契約更新の可能性あり（1年ごとの更新）

9 給与等

年収700万円程度（月収47万円程度、賞与126万円程度）

*年収及び賞与は通年雇用の場合の金額です。支給額は雇用期間に応じて調整した金額となります。
通勤手当支給（上限 月額55,000円）、社会保険加入

10 勤務時間等

原則9時00分～17時30分（内、休憩12時～12時45分）※時差勤務制度あり
週5日勤務、休日は土・日・国民の祝日・年末年始、その他会社が特に指定する日
有給休暇（20日（通年雇用の場合。雇用期間に応じて調整した日数となります。））

11 事業所名・勤務場所及び連絡先

大阪外環状鉄道株式会社

大阪府中央区今橋2丁目3番21号 藤浪ビル7階

総務業務部 総務課（06-4707-0201）